

# Återbetalningar

Om du behöver återbetala en kund så kan du enkelt göra det i backoffice.

Viktigt att komma ihåg: du behöver göra en återbetalning i kassan också så att det ska bli rätt med bokföringen

The screenshot shows the 'Transaktion 143870' page in a backoffice system. On the left is a sidebar menu with options like 'Din shop', 'Öppna/Stäng', 'Transaktioner', 'Meny', 'Tillvalspaket', 'Öppettider', 'Betaling', 'Visa shop', 'Leverans', 'Take away', 'Utkörning', 'Bordsservering', 'Roomservice', 'Inställningar', 'Profil', 'Fakturakunder', and 'Mitt konto'. The 'Transaktioner' menu item is highlighted with a red arrow and labeled '1. Välj transaktioner'. The main content area displays transaction details for '143870', including a total of '80 SEK', a reference from the cash system, and order details. Below this is a table titled 'BESTÄLLNING' with columns 'Artikel', 'Antal', and 'Pris/st'. The table contains one row: '5. NAPOLITANA' with a quantity of '1' and a price of '80 kr' (crossed out) and '100 kr'. A red arrow points to the '1' in the 'Antal' column, labeled '3. Klicka på återbetala'. Another red arrow points to the '1 st' in the quantity field, labeled '2. Välj artiklar att återbetala'. At the bottom, a red bar displays 'ÅTERBETALA - 80 SEK'.

Så här gör du en inloggning:

1. Logga in i backoffice
2. Klicka på "Transaktioner" i menyn
3. Leta upp den transaktion du vill återbetala.  
Tips: du kan söka på ordernummer för att hitta den snabbare
4. Välj vilka artiklar du vill återbetala
5. Klicka på "återbetala"

Revision #1

Created 2 May 2022 07:51:10 by Cristian Suazo

Updated 19 October 2023 17:24:52 by Cristian Suazo