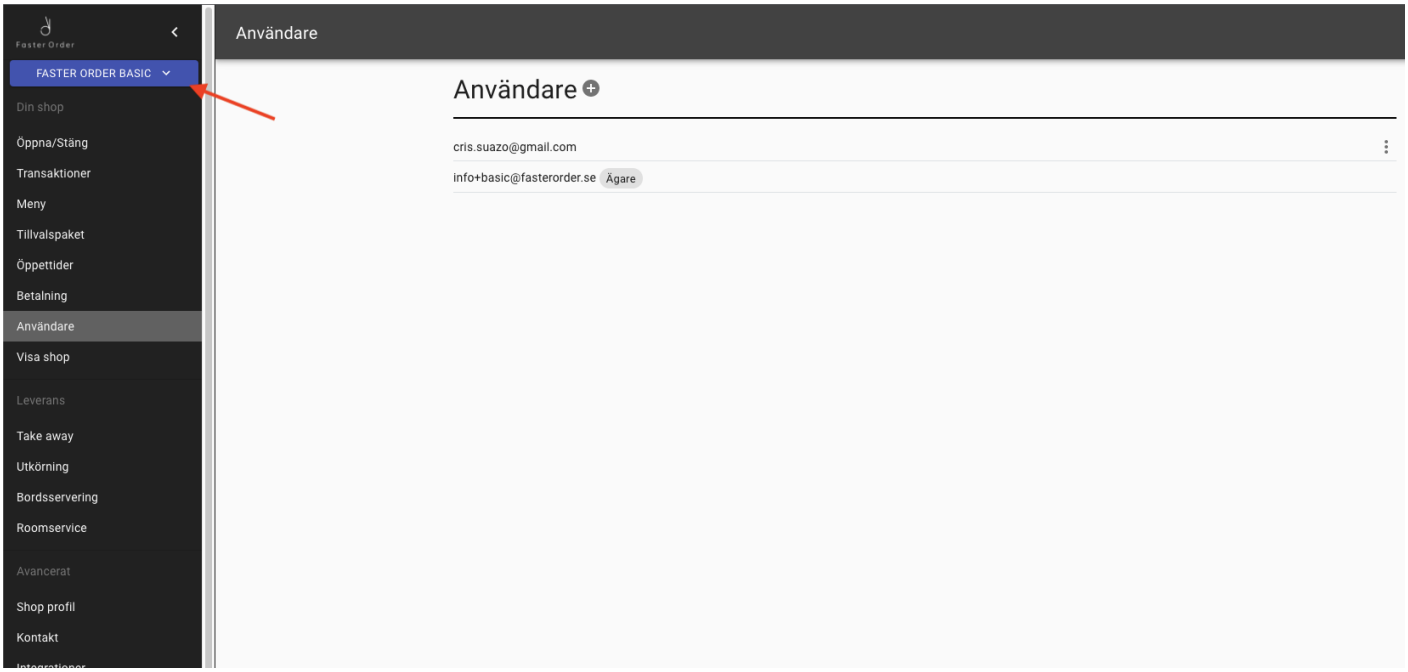
Användare

- Växla mellan shoppar
- Lägg till användare
- Ta bort användare

Växla mellan shoppar

Här beskriver vi hur du växlar mellan olika shoppar när du är inloggad i backoffice.

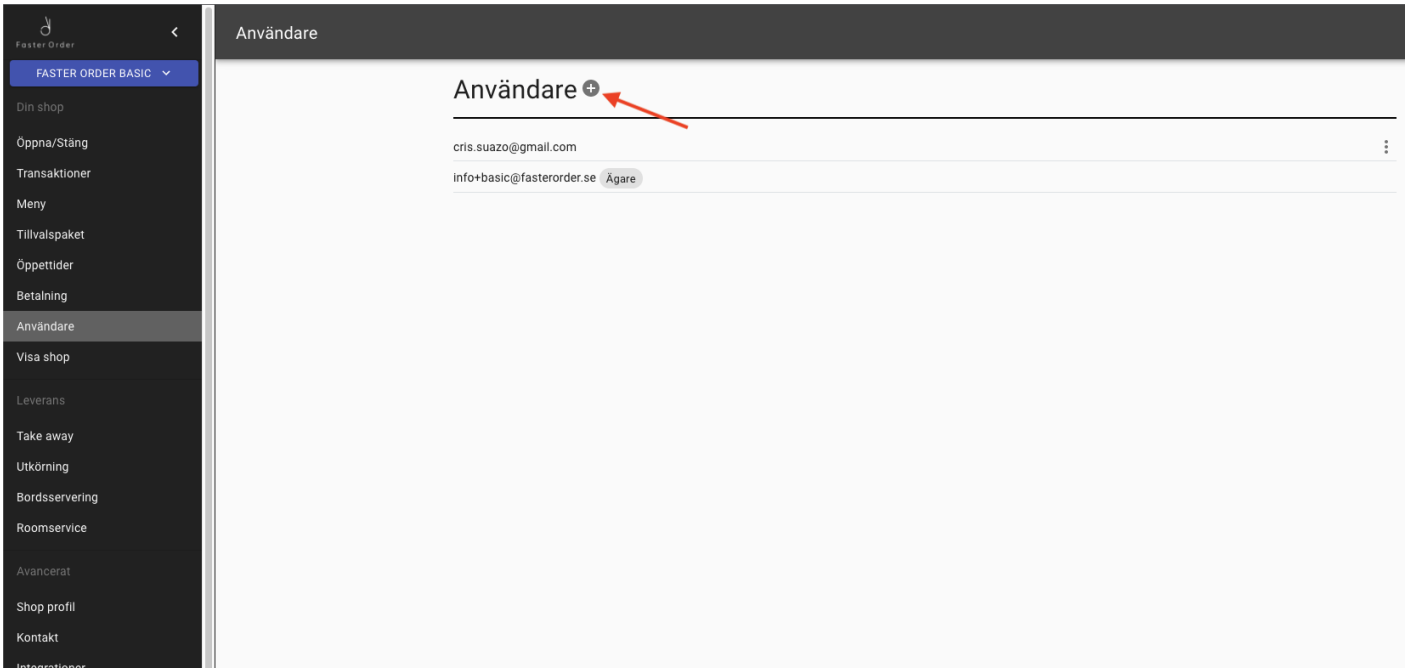
Har du flera shoppar? Läs lägg till användare för att se hur du lägger till dig själv för att kunna växla mellan dom.



Steg för steg

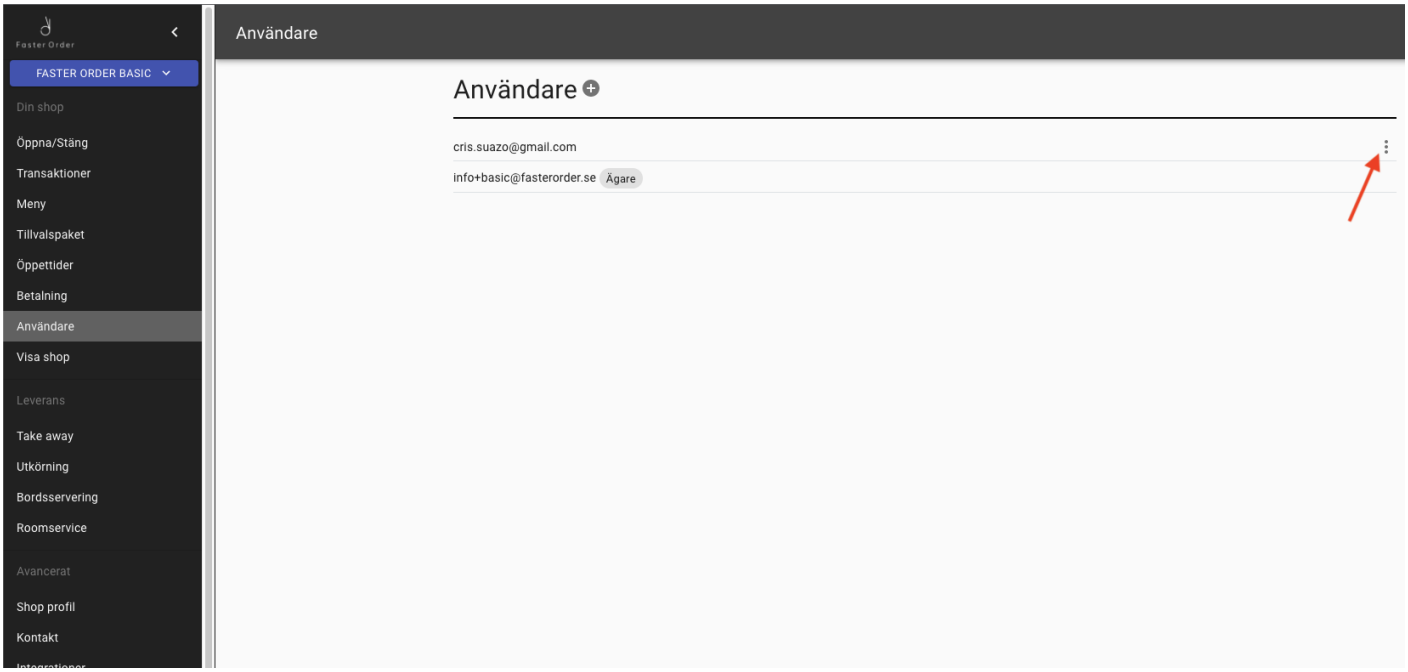
1. Logga in i backoffice
2. Längst upp på menyn till vänster kan du växla mellan olika profiler
3. Klart!

Lägg till användare



1. Logga in i backoffice
2. Klicka på "Användare" i menyn
3. Klicka på + symbolen
4. Skriv in mail-adressen som ska kunna logga in. Lösenord skicka via mail till den e-post adress du angav
5. Klart! Nu är det bara för personen att logga in

Ta bort användare



1. Logga in i backoffice
2. Klicka på "Användare" i menyn
3. Klicka på dom "tre prickarna" till vänster om användarens email. Om du vill ta bort den email där det står ägare så behöver du först sätta en annan användare som ägare
4. Klicka på "ta bort"
5. Klart!